



IDRD



OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIA 1



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA IED SOTAVENTO	DD	MM	AA
ACTA No.		10	04	2026

LUGAR:	PARQUE VALLE DE CAFAM	HORA DE INICIO:	12.00 MM	HORA FIN:	12:45pm
---------------	-----------------------	------------------------	----------	------------------	---------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JHON FREDY PORTOCARRERO	GESTOR IED	STRD- JEC
WILSON GAONA TORRES	FORMADOR	STRD-JEC

ORDEN DEL DIA	
1.Saludo	4. Valoraciones Formativas
2.Informes	5.Intercolegiados
3.Funciones del acompañante	6.

TEMAS TRATADOS
1. Salido e introduccion:
El Gestor IED Jhon Fredy Portocarrero da una bienvenida y pone en disposicion el orden del dia.
2.Informes
El Gestor IED Jhon Fredy Portocarrero comunica que es necesario realizar unos ajustes en las evidencias presentadas de los informes apartir del mes de abril,de la siguiente forma: Obligacion 1se deben anexar reporte SIM, producto psicossocial, actas y malla curricular; se debera mensionar en la descripcion de la obligacion el mes y el año trabajado.
obligacion 2 evidencia reporte de accidentalidad, reporte SIM ,semaforizacion tembien se deberan escribir las novedades de plataformas, Obligacion 3 evidencia solo deberan adjuntarse en esta las reuniones del gestor.
Obligacion 4 se adjunatar en el archivo los antecedentes médicos de los estudiantes en el listado de la institucion.
Obligacion 5 semilleros anexar estudiantes con descripción del desarrollo detallando sus avances y el proceso.
Obligacion 6 anexar las actas de reunion de todos los componentes , correo de invitación y o fichas tecnicas de eventos
Obligacion 7 sin alteraciones sigue igual, Obligacion 8 se deberan anexar el docuemtno de pacto de formación y se debe describir del porcentaje de asistencia del mes. Obligacion 9 y 10 sin modificación
2 Funciones del acompañante:
El Gestor IED Jhon Fredy Portocarrero es claro en la informacion de las funciones que debe desarrollar el docente acompañante quien debera hacer seguimiento en todo momento del grupo sin alejarse del mismo, sin intenenir el la sesion de clase pero en disposicion de atender a los estudiantes para los reportes de accidentalidad y desplazamientos

TEMAS TRATADOS	
----------------	--

a el baño; reitera que es importante reforzar el este tema con el docente enlace.

3.Valoraciones Formativas:

El Gestor IED Jhon Fredy Portocarrero solicita que los formadores realicen actualizacion de SIM teniendo en cuneta los siguientes criterios: cambios internos de centros de interes, asistencias en los casos de estduaintes inscritos que no volvieron, anexar estudiantes nuevos que llegaron despues de iniciar las clases, esta actualizacion tiene como fecha limite el dia jueves 16 de Abril del 2026
--

4. Intercolegiados:

El Gestor IED Jhon Fredy Portocarrero socializa que a pesar de los multiples intentos de que las ied aceptara que los estudiantes participaran en los intercolegiados solo fueron aceptados los deportes individuales de combate, taekwondo y judo para esto se debiera recopilar y buscara una estrategia de informacion de los estudiantes perfilados para el evento buscando asi lograr la inscripcion en los tiempos establecidos.

COMPROMISOS					
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?			SI	x	NO
Observaciones					

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N/A	N/A
NOMBRE	JHON PORTOCARRERO	NOMBRE	N/A	N/A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N/A	N/A



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO Reunión de trabajo 1er. semestre RESPONSABLE DEL EVENTO Jhon Portocarrero
FECHA 10 de 04 2026 HORA INICIAL 12:00pm HORA FINAL 12:46pm LUGAR Parque Verde de la UPAE

DILIGENCIA POR ASISTENTES EXTERNOS AL ICAD								
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Ardes Quintana Lueñas	1014190289	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
2	Juan Sebastián Romero	1019045998	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
3	Manuel Felipe Vera Moreno	101007470	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
4	Sebastian Montaña Nino	102300998	Formadora	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
5	Yanild Beny Pineda	79556378	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
6	Wilson Exena Toli-5	79767997	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
7	Brandon Loiza Aguirre	100003368	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
8	Jhon Portocarrero	1037102216	gestor 1er	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
GESTOR IED JHON PORTOCARRERO

Nombre del evento:	REUNION OPERATIVA IED SOTAVENTO
Fecha y hora del evento:	10 DE ABRIL DEL 2026 12:00 MM AM A 12:45 PM
Parque y/o escenario:	PARQUE VALLES DE CAFAM

El objetivo del acta de reunión fue socializar las diferentes novedades y tareas a realizar en el mes de abril.





IDRD



EVIDENCIA 2



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.		15	04	2026

LUGAR:	Parque Valles de Cafam	HORA DE INICIO:	11:00	HORA FIN:	12:00
---------------	------------------------	------------------------	-------	------------------	-------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JHON FREDY PORTOCARRERO	GESTOR IED	STRD-JEC
STEFFANY GARATEJO BARRAGAN	FORMADORA	STRD-JEC

ORDEN DEL DIA	
1. SALUDO.	4. LISTADOS ACTUALIZADOS.
2. PLAN B.	5. INTERCOLEGIADOS.
3. PRENDAS INSTITUCIONALES.	6. VARIOS

TEMAS TRATADOS
1. Se da inicio a la reunión programada por el gestor IED Jhon Portocarrero y formadores, con el fin de tocar varios temas importantes, relacionado con el tema de operaciones y actividades con los escolares.
2. Plan b: Se establece la importancia de mantener el orden en los grupos durante la implementación del plan b, por temas de lluvias. Los escolares ingresaran al coliseo con sus respectivos formadores y y docente acompañante, al ser 8 centros de interés se dividen de la siguiente manera: 4 grupos trabajarán durante una hora las actividades propias del centro de interés en la cancha del coliseo. Los otros 4 grupos permanecerán en las gradas desarrollando actividades teóricas o del componente pedagógico y psicosocial. Al finalizar la hora, los grupos intercambian roles.
3. Prendas institucionales: El gestor Jhon Portocarrero reitera que no está permitido el uso de prendas de vigencias anteriores. Actualmente, se está a la espera de la entrega de las prendas correspondientes a la vigencia actual.
4. Actualización listados: Se solicita entregar los listados actualizados, teniendo encuenta los cambios realizados internamente entre los formadores, esto con el fin de manejar una sola lista y no generar desorden o con función con los docentes acompañantes. Esto implica tener el SIM al día, organizando correctamente la información en la plataforma SIM, con los listados que maneja la IED y los formadores.
5. Intercolegiados: Se informa que todos los formadores deben realizar el aporte a los inter colegiados con una cantidad de escolares, ya que el formador que no realice este aporte puede ser objeto de requerimiento.

TEMAS TRATADOS

Asimismo, se menciona que los centros de interés de Capoeira y Gimnasia pueden apoyar a los deportes de Taekwondo y Judo, pasándole escolares que cuenten con capacidades propias de esos deportes.

6. Varios

*se establece una cuota de participación de 15 escolares.

*17/04/2026: Entrega de listados actualizados, SIM organizado, Listados de intercolegiados, por centros de interés, los deportes de contacto deben entregar un documento con su respectivo listado por deporte.

y los deportes de conjunto uno con sus respectivos equipos.

*Se aclara que solo se deben mezclar los listados correspondientes a festivales, y aplica únicamente para los centros de interés que tengan escolares con edades 7,8 y 9 años.

* Se recomienda evitar el contacto físico con las escolares, se entiende que deportes de contacto o para correcciones técnicas puede ser necesario, pero debe hacerse de forma adecuada, respetuosa y lo más sutil posible.

* Novedad: el gestor IED Jhon Portocarrero nos recuerda que el día jueves 16 de abril únicamente se contara con el coliseo en la jornada de la mañana.

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2

[illegible]

La presente acta es firmada y aprobada **por (Rector, Docente enlace, o representante del la IED)**

Se anexa listado de asistentes.

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOKA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloquelo N.A.		
FIRMA		FIRMA	N/A	N/A
NOMBRE	JHON PORTOCARRERO	NOMBRE	N/A	N/A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N/A	N/A



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO Reunión Operativa ISO Setecientos

RESPONSABLE DEL EVENTO Jhon Portocarrero

FECHA 15-04-2026

HORA INICIAL 11:00

HORA FINAL 12:00

LUGAR Parque Valles de Cafam

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
1	Stefannia Montaña Muñoz	102300988	Formadora	STRD-JEC	Stefannia	N/A	N/A	N/A
2	Manuel Felipe Vera Moreno	101007470	Formador	STRD-JEC	Manuel	N/A	N/A	N/A
3	Andrés Quintana O. Huertas	101419089	Formador	STRD-JEC	Andrés	N/A	N/A	N/A
4	Juan Sebastian Romero	1019045957	Formador	STRD-JEC	Sebastian	N/A	N/A	N/A
5	Wilson Evaristo Torres	7976799	Formador	STRD-JEC	Wilson	N/A	N/A	N/A
6	Stefany Galdames Ballesteros	1014236765	Formadora	STRD-JEC	Stefany	N/A	N/A	N/A
7	Brandon Basilio Aguirre	100003660	Formador	STRD-JEC	Brandon	N/A	N/A	N/A
8	Yarelis Berrío Pineda	71556398	Formadora	STRD-JEC	Yarelis	N/A	N/A	N/A
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia/acceso-informacion-publica/hoja/mas/politicas-tratamiento-datos>

GESTION DOCUMENTAL V.5

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
GESTOR IED JHON PORTOCARRERO

Nombre del evento:	REUNION OPERATIVA IED SOTAVENTO
Fecha y hora del evento:	15 DE ABRIL DEL 2026 11:00 AM A 12:00MM
Parque y/o escenario:	PARQUE VALLES DE CAFAM

El objetivo de la reunión fue establecer y socializar lineamientos organizativos, adecuados para el desarrollo de los centros de interés durante la ejecución del plan b, actualización de información institucional, participación en inscripción en los intercolegiados, y manejo adecuado con los escolares.

